

## INFORME DE ADMISIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN ZONAL



Número de trámite: [REDACTED] Fecha de presentación: [REDACTED]

Funcionario responsable de elaboración del informe: [REDACTED]

Yo: [REDACTED]

el día de hoy [REDACTED] recibí ACTA DE INSPECCIÓN AL BIEN INMUEBLE /  
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN realizado por [REDACTED]

Quién entrega: [REDACTED]

Quién recibe: [REDACTED]

Señor

DIRECTOR METROPOLITANO DE CATASTROS

Presente.

De mi consideración,

En atención al pedido formulado por [REDACTED]

que se tramita con Número de trámite: [REDACTED] relacionado con “excedentes/diferencias” de áreas de terreno

del sector “Urbano / Rural” del Distrito Metropolitano de Quito, y al no pertenecer el presente caso a los supuestos de no sujeción artículo N°. 1 de la Ordenanza, informo que **SÍ / NO** se admite a trámite el presente caso pues es de aquellos contemplados dentro de la Ordenanza Metropolitana N° 269; la documentación se encuentra completa y la información entregada es válida.

Por lo que sugiero se continúe con el trámite respectivo.

Atentamente,

.....

FUNCIONARIO RESPONSABLE: .....